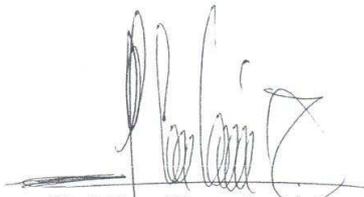


4. Se apoyó en la recopilación de la información de respaldo para las diferentes audiencias o reuniones de trabajo.
5. Seguimiento a la información solicitada para la señora Vice Ministra, de los asesores del Vice Despacho y asistentes.
6. Seguimiento a diferentes actividades entre la Vice Ministra del Deporte y la Recreación, y la Dirección del Deporte.
7. Definir la distribución de la correspondencia generada y recibida para la Vice Ministra del Deporte y la Recreación.
8. Elaborar las diferentes actividades para la entrega de los instrumentos musicales, según convenio suscrito con DIGEF.
9. Apoyar la formación y el desarrollo del Comité Nacional Coordinador de la Recreación, así como las actividades que favorezcan las políticas, estrategias y acciones de los guatemaltecos, en su tiempo libre.
10. Aportar y desarrollar las políticas e integración del Plan Nacional de Recreación, que deberá de desarrollarse de acuerdo a lo establecido en el Artículo 82 de la Ley Nacional del Deporte, Decreto 79-97.


María Elena Cáceres Recari

Vo.Bo.:


Licda. María Dolores Molina
Licda. María Dolores Molina
VICE MINISTRA
DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**NEGOCIOS
ROSA DE SARON**

MARIA ELENA CACERES RECARI
14 calle 5-79, Zona 11
Guatemala, Guatemala



FACTURA

Nº 000383

DIA	MES	AÑO
31	Enero	2013

Nit: 477111-7

Pat. Com. No. 186796-454-144

Guatemala,

Señor: Dirección General del Deporte y la Recreación NIT: 1289993-3

Dirección: 6a Avenida y 6a Calle Zona 1

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
	<p>Horonarios por servicios técnico profesio- nales prestados durante el periodo comprendido del 2 al 31 de enero, según contrato administrativo #23-2013 y acuerdo ministerial #34-2013. Son veinte y dos mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con 06/100. — Cancebado</p>	
<p>TOTAL Q.</p>		<p>22258.06</p>

ALESS IMPRESOS NIT 2863325-3 Autorizado según resolución 2001-1-1-54439 de fecha 16-05-2001 del 201 al 400

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 31 de Enero de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Vice Ministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Vice Ministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al período del 2 al 31 de **enero** del presente año, según cláusula novena del contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 023-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 34-2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 383.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad y de la señora Vice Ministra, Licda. María Dolores Molina.
2. Apoyar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender consultas internas y externas de competencia para la unidad.
6. Preparar informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
7. Aportar ideas en temas relacionados con Deporte y Recreación que beneficien a la población guatemalteca en general, mediante actividades deportivas y recreativas.

Resultados Obtenidos:

1. Se coordinaron y programaron las diferentes actividades, citas y audiencias de la señora Vice Ministra del Deporte y la Recreación, Licda. María Dolores Molina.
2. Se atendieron consultas internas y externas del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.